


Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**ФИЛИАЛ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В ГОРОДЕ ПОКАЧИ**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора-
руководитель филиала БУ
«Лангепасский политехнический
колледж» в г.Покачи
 А.С.Ваделов
«13» сентября 2025 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**
педагогических работников
на 2025 -2026 учебный год

Наставник: Карашук С.Н.
Наставляемые: Кнаус К.О.
группа ПБУ-25
Аеткулова М.
группа ПНГ-23

г. Покачи

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана на 1 год для конкретной пары наставника и наставляемого. При необходимости в Программу могут вноситься изменения, в том числе по вопросу продления или сокращения сроков реализации в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Проблема: Недостаточный уровень профессиональной мотивации и практической подготовки студента, отсутствие системного участия в конкурсах профессионального мастерства и проектной деятельности, что ограничивает возможности его профессионального становления и конкурентоспособности.

Цель: Повышение профессиональной компетентности и мотивации студента через системное наставничество, включение в конкурсную и проектную деятельность, формирование индивидуальной траектории развития.

Задачи:

1. Выявить профессиональные интересы, сильные стороны и зоны роста студента.
2. Разработать и реализовать индивидуальный план участия в конкурсах, олимпиадах и проектах.
3. Сформировать практические навыки, соответствующие требованиям профессиональных стандартов.
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации к конкурсной и проектной среде.
5. Развить навыки саморефлексии, планирования и оценки достижений.

Принципы реализации Программы:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- соблюдение прав наставляемого;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искренняя заинтересованность участников;
- взаимоуважение.

Виды наставничества:

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- реверсивное наставничество;
- традиционная форма наставничества («один-на-один»).

Планируемые результаты:

1. Активное участие студента в 3-4 конкурсах/олимпиадах (региональный и всероссийский уровни).

2. Реализация и защита индивидуального или группового проекта.
3. Повышение среднего балла по профильным дисциплинам на 0,5.
4. Формирование профессионального портфолио с результатами проектов и конкурсов.
5. Развитие навыков тайм-менеджмента, самопрезентации и работы в команде.
6. Уверенное использование специализированного программного обеспечения и оборудования.

Срок реализации программы: с 01.10. 2025 г. по 30.06.2026 г.

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический).

Организация работы по выявлению затруднений наставляемого, разработка основных направлений деятельности с обучающимися, включая подготовку к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям, предметным олимпиадам.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества на основе выявленных затруднений наставляемого, осуществление корректировки и развития профессиональных умений и компетенций, оказание методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям и предметным олимпиадам.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, тренинги, собеседования и рефлексивные беседы, совместное планирование и проектирование учебной деятельности .)

Обязанности наставника:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.

Права наставника:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, обозначенных в Программе наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе конкурсных комиссий принимать участие в оценке деятельности наставляемого;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию.

Обязанности наставляемого:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к обучению и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Права наставляемого:

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в колледже.

План мероприятий

| № п/п | Основные мероприятия | Дата | Цели | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | Стартовая диагностика | 01.10.2025 – 10.10.2025 | Выявить текущий уровень подготовки, определить зоны роста, формализовать взаимоотношения | Составлен индивидуальный образовательный маршрут |
| 2 | Анализ регламентов целевых конкурсов (Профессионалы, Абилимпикс) и олимпиад | 15.10.2025 – 25.10.2025 | Изучить критерии оценки, требования к оборудованию и программному обеспечению | Сформирован перечень критически важных компетенций для отработки |
| 3 | Интенсивный тренинг по тайм-менеджменту | Октябрь 2025 | Научить эффективно распределять время при выполнении конкурсных заданий | Студент освоил технику и инструменты планирования |
| 4 | Еженедельные практикумы по отработке конкурсных модулей | Ноябрь 2025 – Апрель 2026 (каждую неделю) | Довести до автоматизма выполнение типовых заданий | Повышение скорости и качества выполнения заданий на 25-30% |
| 5 | Участие в отборочном туре конкурса на уровне колледжа | Декабрь 2025 | Проверить уровень готовности в условиях, близких к реальным | Прохождение в следующий этап конкурса |
| 6 | Работа с психологом: тренинг стрессоустойчивости | Январь 2026 | Снизить уровень тревожности, развить навыки самоконтроля | Студент освоил 2-3 техники эмоциональной саморегуляции |
| 7 | Углубленное изучение специализированного ПО | Февраль 2026 | Освоить профессиональные инструменты, требуемые на конкурсе | Студент уверенно работает в 3-4 профессиональных программах |
| 8 | Участие в региональном этапе конкурса | Март-апрель 2026 | Занять призовое место для выхода на национальный уровень | Получение диплома 1-3 степени |
| 9 | Воркшоп по технике публичных выступлений | 15.03.2026 | Научить эффектно презентовать результаты и защищать проекты | Студент уверенно выступает перед аудиторией, грамотно отвечает на вопросы |
| 11 | Урочная и внеурочная деятельность: | В течение года | Разносторонняя поддержка студента по | самореализация обучающихся в проектной |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|--|--|
| | -кураторские часы, - консультации, -образовательные, социальные проекты, -конкурсы профессионального мастерства, - курсовые работы, - ВКР, - волонтерство, -интеграция в профессиональное сообщество | | реализации его индивидуальной образовательной траектории | деятельности, учебно- исследовательской, культурно-массовой и спортивной деятельности; - индивидуальные достижения в конкурсах профессионального мастерства; -мотивация трудоустройства и профессионального роста |
| 12 | Подготовка и защита итогового портфолио | Июнь 2026 | Систематизировать и оформить достижения за период подготовки | Сформировано конкурентоспособное профессиональное портфолио |
| 13 | Итоговая рефлексия и планирование дальнейшего развития | 30.06.2026 – 30.07.2026 | Проанализировать результаты года, определить цели на следующий учебный год | Составлен план профессионального развития на 2026-2027 учебный год |